

LIVRET D'ACCUEIL

Hôpital de jour



Clinique Médicale de Ville d'Avray

23, rue Pradier
92410 Ville d'Avray
Tél 01.47.09.05.81
Fax 01.47.50.79.46
Mail: cmva@wanadoo.fr
Site www.cmva92.com

SOMMAIRE

MOT DE BIENVENUE DU DIRECTEUR	3
PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT	
• <i>Présentation</i>	4
• <i>Historique- Localisation</i>	5
• <i>Etablissement tourné vers l'avenir</i>	6
VOTRE SEJOUR EN HOPITAL DE JOUR	
• Consultation de pré-admission	7
• Formalités administratives et frais d'hospitalisation	8
• Différentes activités proposées	11
• Planning des activités	13
• Journée type en Hôpital de jour	14
• Services à votre disposition	14
VOS INTERLOCUTEURS	
• Organigramme	15
• Commissions de l'établissement	16
LES INDICATEURS QUALITE¹⁹	
VOS DROITS	
• Résumé Charte de la personne hospitalisée	21
• Droits et information du patient	22
○ Personne de confiance et personne à prévenir	
○ Information médicale et consentement	
○ Modalités d'accès au dossier du patient	
○ Non divulgation de présence	
○ Respect de la dignité et de la confidentialité	
○ CNIL	
○ Démarche éthique	
VOTRE SORTIE	
• Décision de sortie programmée	25
• Questionnaire de satisfaction	25
• Sortie administrative pour absence prolongée	28
• Continuité des soins	28
REGLEMENT INTERIEUR	29

Mot de bienvenue du Directeur

La Clinique Médicale de Ville d'Avray vous accueille et vous souhaite la bienvenue.

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Ce livret d'accueil a pour but de faciliter votre séjour en vous donnant toutes les informations dont vous pourriez avoir besoin, qu'il s'agisse de l'organisation des soins, des formalités administratives, du fonctionnement hôtelier et bien sûr de vos droits.

Tout sera mis en œuvre par nos équipes afin que les soins qui vous seront dispensés et que les conditions de votre séjour soient les meilleurs possibles.

Pour cela, la Clinique Médicale de Ville d'Avray s'est engagée dans une démarche visant à améliorer la qualité des prestations d'accueil, de soins et d'hôtellerie. Ce souci d'amélioration constante de nos pratiques rend précieuses vos remarques et vos suggestions. C'est pourquoi, il vous sera remis au cours et au terme de votre prise en charge en Hôpital de jour un questionnaire de satisfaction. Nous vous remercions de le compléter et de le remettre à votre infirmière avant votre départ ou de le déposer dans la boîte aux lettres située à l'accueil.

L'équipe médicale, le personnel soignant, technique et administratif mettront toute leur spécificité et leur professionnalisme en œuvre afin de rendre votre séjour le plus fructueux et le plus agréable possible.

Dr J. DISCHAMPS
Directeur

Présentation de l'établissement

• Présentation

La Clinique médicale de Ville d'Avray est un établissement privé indépendant spécialisé en santé mentale. Située à Ville d'Avray dans les Hauts-de-Seine, La clinique offre deux types de prise en charge complémentaires :

- ⇒ l'hospitalisation temps plein (46 lits)
- ⇒ l'hospitalisation de jour (16 places)

La clinique propose uniquement des hospitalisations libres c'est-à-dire avec le consentement des patients. Les principales pathologies prises en charge sont : la dépression, les troubles bipolaires et les addictions (notamment à l'alcool).

L'Hôpital de jour propose de nombreux ateliers thérapeutiques tels que l'art-thérapie, la relaxation, l'écriture ou la danse mouvement ainsi que de nombreuses sorties culturelles. L'Hôpital de jour permet aussi bien l'accueil de patients adressés par des structures extérieures que des patients sortis de l'hospitalisation temps plein, en phase de réinsertion sociale et/ou professionnelle.

Située aux portes de Paris en bordure du Domaine national du Parc de Saint Cloud, la clinique bénéficie d'une belle architecture anglo-normande et d'un cadre privilégié : un jardin privatif d'un demi-hectare où l'on peut apprécier tout au long de l'année le charme de son décor de verdure et le grand calme qui y règne.

La clinique dépend du secteur psychiatrique 92G13 dont l'hôpital de référence, EPS Paul Guiraud, a la particularité d'être situé hors secteur à Villejuif dans le Val de Marne (94).

Bien que privée, la clinique est agréée et conventionnée par la Sécurité Sociale depuis 2007. La clinique applique le tiers payant avec les Caisses de Sécurité Sociale et la plupart des complémentaires santé.

La clinique garantit une présence médicale spécialisée 24H /24 en hospitalisation temps plein.

La clinique est membre de la **Fédération de l'Hospitalisation Privé (FHP)**, syndicat qui réunit plus de 1000 établissements de soins privés en France.

• Historique

La Clinique Médicale de Ville d'Avray a été créée 1948 par deux médecins psychiatres : le Docteur Charles BRISSET et le Docteur Jacques Alfred GENDROT.

Avant de devenir une clinique, l'établissement connu sous le nom d' « *Hôtel du Parc* » fut successivement : un lieu de villégiature pour les Parisiens jusque dans les années 1920 puis un lieu de repos axé sur la prise en charge diététique.

Précurseur dans l'alternative à l'hospitalisation temps plein, l'établissement a créé l'Hôpital de jour, unité d'hospitalisation à temps partiel, dès les années 70.

La Direction est assurée depuis 2001 par le Docteur DISCHAMPS, médecin psychiatre au sein de la clinique. Le Docteur DISCHAMPS est associé avec le Docteur AUBIN, le Docteur LAVOINE et le Docteur HAUTECOUVERTURE. Le Docteur GRAILLE est le médecin responsable de l'Hôpital de jour.

• Localisation

Vous pouvez vous rendre à la Clinique - 23 rue Pradier, 92410 Ville d'Avray - par le train transilien, la route ou le bus comme indiqué ci-dessous :

	Train Transilien RATP	VOITURE	BUS
	25 minutes de PARIS SAINT LAZARE (Ligne L) 11 minutes de LA DEFENSE (Ligne U) Descendre à la station SEVRES VILLE D'AVRAY (5 minutes de marche)	Accès par le Pont de Sèvres ou le Pont de Saint Cloud depuis Paris Sortie Ville d'Avray sur l'A13 depuis Versailles	Depuis Pont de Sèvres ligne 426

• Un établissement tourné vers l'avenir

Le projet d'établissement de la Clinique s'inscrit pleinement dans les priorités de santé publique visant à améliorer l'accès aux soins, la qualité et la diversité de l'offre de soins, la continuité des soins, et la place des patients et des familles dans le processus global de prise en charge.

Les représentants des usagers siégeant aux instances de l'établissement peuvent être saisis par courrier à l'adresse suivante :

Clinique Médicale Ville d'Avray
Commission Des Usagers
23, rue Pradier
92410 Ville d'Avray
cdu@cmva92.com

Depuis les années 2000 et la création de l'évaluation des établissements de santé au travers initialement de l'accréditation par l'ANAES puis de la certification par la HAS, la Clinique a formalisé sa politique Qualité en organisant son service Qualité. Ce dernier en assure la mise en place et met en œuvre la démarche de certification de l'établissement qui a lieu tous les quatre ans. Les résultats de cette dernière sont consultables sur le site de la Haute Autorité de Santé à l'adresse : www.has-sante.fr/portail/jcms/c_264144/clinique-medicale-de-ville-d-avray

Le développement durable, une démarche en qualité de l'environnement :

Depuis longtemps sans vraiment le formaliser, les problématiques qui concernent l'avenir de notre planète sont au cœur des processus de décisions de la direction de la Clinique Médicale de Ville d'Avray. Plus récemment l'établissement s'est approprié les concepts liés au développement durable. L'ensemble du personnel est sensibilisé aux problématiques qui aujourd'hui devraient concerner l'ensemble de nos concitoyens. La clinique et son personnel ont défini les déclinaisons possibles à mettre en place au sein de la structure pour contribuer au mieux à cet effort commun. Pour répondre à cet objectif, la Clinique a commencé à intégrer le développement durable dans ses pratiques et à sensibiliser les personnels mais aussi les patients pour minimiser ses impacts sur l'environnement par des efforts notamment sur :

- les économies d'énergie (ampoules basse consommation, fenêtres double vitrage, production d'eau chaude et de chauffage par chaudière à condensation...)
- sur le tri des déchets ménagers, le traitement des déchets hospitaliers.
- sur le recyclage des piles usagées et des ampoules électriques...

Votre séjour en Hôpital de Jour

Au cours de la prise en charge d'une souffrance psychique, les consultations en ambulatoire et la prise d'un traitement ne suffisent pas toujours à améliorer la situation de manière satisfaisante. La restauration de la santé psychique peut nécessiter une prise en charge plus globale intégrant les dimensions sociales, émotionnelles, corporelles et cognitives de la personne.

Afin d'intégrer ces différentes dimensions primordiales sur la voie de la guérison et de la réinsertion, la clinique médicale de Ville d'Avray propose, parallèlement à l'hospitalisation en temps plein, une prise en charge en Hôpital de jour (HDJ). La sociabilisation se fera au travers de la rencontre avec un groupe de patients bienveillants, le partage d'un repas et d'activités; les ateliers thérapeutiques amèneront par le biais de médiations artistique, corporelle, musicale ou de l'élaboration par le langage et le jeu théâtral, à la reconquête de l'estime de soi, du plaisir, de la capacité à se détendre et à faire face aux stress du quotidien.

Les ateliers thérapeutiques de la clinique sont proposés aux personnes hospitalisées en temps plein et aux patients pris en charge en Hôpital de Jour. L'hospitalisation de jour peut être proposée suite à une prise en charge à temps complet, notamment lors de la programmation d'un accompagnement à la sortie vers le retour à domicile, ou sur demande et indication d'un psychiatre extérieur.

- **Consultation de pré-admission**

Le patient doit être adressé par son psychiatre traitant qui pose l'indication et établit la demande de prise en charge en HDJ. Pour se faire il doit contacter l'équipe de l'HDJ pour présenter le projet en contactant la clinique au **01.47.09.05.81**.

Afin de juger si le projet est réalisable et bénéfique, une consultation de pré-admission est réalisée avec le psychiatre responsable et l'infirmière de l'HDJ.

Tout type de problématiques peuvent être prise en charge. Le patient devra cependant être suffisamment autonome et accessible pour profiter des ateliers thérapeutiques. En cas d'impossibilité de prise en charge, un contact avec le psychiatre traitant aura lieu établi pour motiver le refus de l'admission en HDJ et discuter des alternatives possibles.

Si l'admission est possible, il sera remis au patient un planning des activités avec les jours et les ateliers retenus pour débiter la prise en charge. Ce planning sera établi en fonction des envies exprimées par le patient, des problématiques identifiées comme prioritaires à travailler et éventuellement des places disponibles dans les ateliers. Les ateliers sont animés par des art-thérapeutes ou des psychologues spécialisés.

Le projet thérapeutique et la durée de prise en charge sont individuels. Le nombre de jours de présence peut aller de 1 à 5 jours par semaine (du lundi au vendredi). Il est important de respecter le planning défini (jours et activités fixés) ; la régularité de la participation étant un critère indispensable à la mise en œuvre du travail thérapeutique d'une semaine à l'autre.

A la fin de cette première consultation, les conditions tarifaires seront présentées au patient. Cela lui permettra de s'assurer de la possibilité de mettre en place ce projet à la clinique.

Les absences pour congés sont possibles à condition qu'elles aient été déclarées avant leur survenue. Au-delà d'un mois d'absence, une sortie administrative est systématique (ce qui n'exclut pas une réadmission ultérieure si besoin).

- **Formalités administratives et frais d'hospitalisation**

L'Hôpital de jour de la Clinique Médicale de Ville d'Avray est une structure d'hospitalisation alternative au temps plein agréée conventionnée par la Caisse d'Assurance Maladie selon le Contrat d'Objectifs et de Moyens signé entre les deux parties le 1^{er} janvier 2014.

Dès l'admission, une demande de prise en charge sera adressée à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie à laquelle l'assuré est affilié et à jour de ses cotisations. Celle-ci permettra l'application du **tiers payant**, c'est-à-dire la dispense de l'avance des frais couverts par l'Assurance Maladie.

Le patient doit régler directement auprès du service comptable à chaque période de facturation (mensuelle), ses dépenses personnelles et la part du séjour qui resterait à sa charge et qu'il se ferait rembourser éventuellement par sa complémentaire santé.

Chaque assuré social doit impérativement présenter dès l'admission :

- son **attestation de Sécurité sociale** (attestation de droits à l'Assurance Maladie) : document papier
- sa **carte vitale** à jour
- et pouvoir **justifier de son identité et de son lieu de résidence** (carte nationale d'identité, passeport, carte de séjour etc.).

IDENTIFICATION = SECURITE

La non présentation d'une de ces pièces peut différer votre admission

Le premier jour de présence en HDJ, il vous sera demandé de vous présenter à 9h30 pour pouvoir effectuer votre admission administrative auprès du secrétariat.

Afin d'assurer au mieux la prise en charge de votre séjour, vous devez également fournir les **coordonnées du médecin traitant** déclaré à la Sécurité sociale ainsi que celles de votre médecin **psychiatre** qui vous suit à l'extérieur.

Les frais de séjour se décomposent ainsi :

1. Séances correspondant à une prise en charge individuelle : 128,30€ (code de tarification : PY1)
2. Séances correspondant aux prises en charge collectives quotidiennes (ateliers thérapeutiques) : 97,16 € (code de tarification : PY6)
3. Frais personnels : suppléments applicables dans le cadre de sorties extérieures (transport, billets d'entrée, consommations etc.), de certaines ateliers ou liés à l'alimentation (hors repas du déjeuner).

	Tarif journalier	Patient à 100% (ALD30)		Patient à 80%	
		Part Sécurité sociale	Reste à charge	Part Sécurité sociale	Reste à charge
PY1	128,30€	128,30€	0	102,64€	25,66€
PY6	97,16€	97,16€	0	77,73€	19,43€

A noter que quel que soit le pourcentage de la prise en charge par la Sécurité sociale, il passera à 100% au-delà d'un mois de présence continue en HDJ.

Il vous sera demandé à l'admission un **chèque de caution de 400 € non encaissé**. Il vous sera restitué après règlement complet du dossier comptable. Une partie ou la totalité de cette caution pourra être retenue en cas de dégradation du matériel, des locaux de l'établissement ou de retard ou d'absence de paiement.

En dehors des frais de prise en charge médicale, seront facturés :

- **5 € par mois** de participation pour les frais de fonctionnement de l'HDJ.
- **0,80 € par jour de présence à l'atelier d'art-thérapie**, de participation à l'achat de matériel
- **5 € par repas annulé**, si l'infirmière de l'HDJ n'a pas été prévenue au moins la veille de votre absence (NB : information à fournir avant 17h).
- **Frais personnels** (cf. page précédente)

Une facture sera établie et à régler auprès du service de comptabilité à la fin de chaque mois.

En application des articles L. 441-3 et L. 441-6 du Code du Commerce, une indemnité de recouvrement de 40 € pourra être perçue par la Clinique Médicale de Ville d'Avray, en cas de retard de paiement sur chaque facture.

A l'admission, il est demandé de signer les conditions générales d'admission pour justifier la prise de connaissance et l'acceptation de l'ensemble de ces conditions tarifaires.

- **Les différentes activités proposées au sein de l'Hôpital de jour**

Les ateliers thérapeutiques utilisent différentes médiations (corporelles, artistiques, littéraires...) pour favoriser la restauration de confiance en soi, la concentration, l'élaboration sur sa problématique personnelle, la gestion et l'expression des émotions, l'apaisement des manifestations du stress...

Axe corporel :

RELAXATION	Libérer les tensions corporelles et psychologiques accompagné par la voix du thérapeute et d'une musique douce, dans un cadre rassurant, mobilisant ses propres ressources
SOPHROLOGIE	Initiation au relâchement physique, émotionnel et mental; visualisation d'images positives avec accueil de ses ressentis sans jugement
GESTION DU STRESS	Travail de stabilisation de l'attention pour s'affranchir du tumulte du monde intérieur
DANSE MOUVEMENT	Explorer son propre ancrage physique et psychologique en expérimentant le plaisir du mouvement dansé
CORPS ET CHORALITE	Rentrer en contact avec les autres par le biais du mouvement et ce sur un support musical
JEUX D'IMPROVISATION	Atelier d'accès et d'immersion dans la médiation thérapeutique par le jeu et l'improvisation. Dans un contexte assez cadré, avec des jeux d'improvisation très codés, le patient est invité à peaufiner sa capacité à improviser, à trouver la spontanéité dans la contrainte et à mieux gérer sa relation à l'inattendu, à ce qu'il ne peut pas contrôler.

Axe d'élaboration :

ECRITURE	Exploration à travers un thème, de nos représentations des choses et notre imaginaire, le dynamisme groupale confronte des avis et ouvre à de nouvelles perspectives
ECRITURE DE SOI	Accéder à une meilleure connaissance de soi, en explorant son vécu et les émotions qui y sont associées
GROUPE DE PAROLE	Expression de la problématique de chacun et des possibles moyens de les résoudre autour d'un thème prédéfini
PENSEE ET PRATIQUE	Travailler la prise de conscience des pensées et pratiques dysfonctionnelles, devenir acteur de sa prise en charge en s'autonomisant
SLAM	Atelier d'élaboration et d'écriture, création d'un poème à partir de thèmes proposés par les patients
ATELIER PRESSE	Groupe de parole en lien avec l'actualité médiatique de la semaine

Art thérapie :

ART THERAPIE LIBRE	Expression plastique permettant d'entrer en relation avec sa création, sans jugement et ce à travers divers médiations
EXPERIMENTATION SENSIBILISATION	Sensibilisation au relâchement face à une consigne précise à travers un processus créatif dans une médiation plastique dirigée
CREATION THERAPEUTIQUE	Exploration de diverses médiations plastiques travaillées sur un cycle donné
ARTS CREATIFS	Retrouver un élan en développant sa créativité, observer avec bienveillance ce qui nous habite

Activités ciblées :

DRAMATHERAPIE	Donner l'opportunité d'expérimenter de façon ludique les liens affectifs et relationnels
THEATRE ET OBJET	Activité utilisant les médiations théâtre et écriture afin de questionner l'attachement et le lien. Orienté aux problématiques addictives ou de dépendance émotionnelle
MUSICOTHERAPIE	Travail de la spontanéité à travers l'expression sonore instrumentale et ou vocale
CHANT ET ECOUTE MUSICALE	Travail de l'imagination induite par l'écoute de musiques en état de relaxation et travail de l'expression vocale et de l'affirmation de soi à travers le chant groupal
ATELIER CLOWN	Retrouver la singularité de son expression, à travers le clown, un personnage fondé sur les ressentis du joueur. En faisant face à l'inattendu dans les improvisations, on joue avec le vide et le joueur développe le lâcher prise

Sorties extérieures :

ATELIER CINEMA	Travailler la sociabilisation et les problématiques personnelles par le biais d'un film lors d'une sortie cinéma
SORTIE CULTURELLE	Sorties centrées sur les problématiques individuelles et résolument tournées vers l'extérieur afin de favoriser le maintien du lien avec l'environnement social
PROMENADE	Principe simple s'appréhendant comme une médiation groupale mobilisant les patients y participant

L'infirmière de l'Hôpital de jour est à votre disposition pour davantage d'information sur les différents types de médiation et les ateliers proposés.

• Le planning des activités

DU LUNDI AU VENDREDI				
	MATIN	Déjeuner	APRES - MIDI	Goûter
LUNDI	09h45 - 10h45 Gestion du stress (David) Salle S.SOL 10h45 - 12h00 Gestion du stress (David) Salle S.SOL 10h00 - 12h00 Création thérapeutique (Coralie) Salle HDJ	 	13h00 - 17h30 Sortie Cinéma (David) 13h15-14h30 Sophrologie (Coralie) Salle S.SOL 14h30-15h45 Sophrologie (Coralie) Salle S.SOL	 
MARDI	9h45 - 10h45 Relaxation (Charlène) Salle S.SOL 10h45 - 11h45 Danse (Charlène) Salle S.SOL 10h15 - 12h00 Atelier d'Art-thérapie (Coralie) Salle HDJ	 	13h15 - 14h30 Atelier Expérimentation (Coralie) Salle HDJ 15h00 - 16h00 Atelier d'Art-thérapie (Coralie) Salle HDJ 13h30 - 16h00 Dramathérapie (Charlène) Salle S.SOL 13h30-14h30 Promenade (Béatrice)	 
MERCREDI	10h15 - 12h00 Ecriture (Johann) Salle P 10h45 - 12h00 Musicothérapie (David) Salle S.SOL 10h15 - 12h00 Art créatifs (Béatrice) Salle HDJ	 	13h30- 14h30 Atelier Presse (Johann) Salle HDJ 14h45- 16h00 Atelier Slam (Johann) Salle HDJ 13h30 - 15h45 Musicothérapie (David) Salle S.SOL	 
JEUDI	9h45 - 10h45 Relaxation (André) Salle S.SOL 10h45 - 11h45 Jeux d'improvisation (André) Salle S.SOL 10h15 - 12h00 Atelier d'Art-thérapie (Coralie) Salle HDJ 10h30 - 11h45 Groupe de Parole (Johann) Salle P	  	13h30-15h30 Corps et choralité (André) Salle S.SOL 13h30 - 17h30 Sortie culturelle (Coralie) 13h30-15h30 Pensée et Pratique (Johann) Salle HDJ	 
VENDREDI	9h45 - 10h45 Sophrologie (Coralie) Salle S.SOL 10h45 - 11h45 Sophrologie (Coralie) Salle S.SOL 10h00 - 11h45 Théâtre et objet (André) Salle P 10h00 - 11h45 Ecriture de soi (Johann) Salle HDJ	 	14h15 - 16h00 Atelier d'Art-thérapie (Coralie) Salle HDJ 14h15 - 16h00 Atelier Clown (André) Salle S.SOL 14h15 - 16h00 Atelier «Chant & Ecoute musicale (David) Salle P	 

Pour toutes les activités proposées, et en fonction du nombre de personnes présentes, une priorité est accordée aux patients de l' HDJ !
 MERCI DE VOTRE COMPREHENSION.
 HDJ POUR TOUS PLACES LIMITEES

Salle HDJ (RDC Pavillon HDJ) / Salle S.SOL (sous sol Pavillon HDJ) / Salle P (Salle PIANO : RDC Bâtiment principal)
 DQ OPC8 003 Planning des activités HDJ – Dernière MAJ 06/05/2019

- **Journée type en HDJ**

Votre arrivée est attendue aux jours fixés entre 9h30 et 10h. Au niveau du standard une feuille d'émargement à signer nous permet de garder une trace de votre présence. Ce début de matinée est l'opportunité de partager un temps informel avec les autres patients au salon, avec la possibilité de commander un café en notant votre demande dans le cahier mis à votre disposition au standard (supplément facturé en fin de mois). En fonction du planning qui a été établi avec vous, vous pourrez alors vous présenter à l'atelier où vous êtes attendu à l'heure indiquée.

A midi, la prise du repas est commune et se fait en salle à manger, le placement est libre (attention de veiller à bien éteindre votre portable pour le respect de tous !). Concernant les menus, celui de la semaine suivante vous est proposé à partir du jeudi pour vous permettre d'y apporter quelques modifications en fonction de vos habitudes alimentaires, de vos convictions religieuses ou toute autre indication. Vous pouvez, si besoin, demander de l'aide à l'infirmière de l'HDJ pour la constitution de votre menu.

Vous êtes par la suite attendu dans l'activité programmée l'après-midi à l'heure indiquée. La fin de journée se passera au salon avec la possibilité de prendre une collation et une boisson chaude (inclus dans le forfait de prise en charge). Durant les temps informels entre les activités, vous pourrez profiter de la terrasse et du jardin ou du salon.

- **Les services à votre disposition**

Afin d'améliorer la qualité de votre séjour, voici quelques renseignements pratiques :

La télévision

Une télévision est mise à votre disposition en accès libre au salon. Vous y avez accès en dehors des ateliers mais elle ne se substitue en aucun cas à ces derniers.

Voici la liste des chaînes et le N° du canal correspondant :



La connexion Internet

Une borne WIFI avec **accès Internet libre et gratuit** existe dans le salon

Vos interlocuteurs

Le médecin responsable de l'Hôpital de jour, l'infirmière et l'ensemble des animateurs d'ateliers sont vos premiers interlocuteurs. N'hésitez pas à les contacter en cas de besoin. Le directeur peut également vous recevoir sur rendez-vous.

• Organigramme

Directeur	Dr J. DISCHAMPS
Directeur Médical	Dr S. HAUTECOVERTURE
Direction Financière – Ressources Humaines	Mme A. BASSET
Médecins Associés	Dr V. AUBIN, Dr J. DISCHAMPS Dr S. HAUTECOVERTURE, Dr P-L. LAVOINE
Direction des Soins	Mme L. SABLE, Mme E. de PEMILLE Mme B. BARDET
Médecin Responsable de l'HDJ	Dr G. GRAILLE
Infirmière de l'HDJ	Mme BARDET
Responsable Qualité	Mme J. CHANTELOUP
Direction Services Techniques	M. B. WALLAERT
Service hôtelier – Gouvernante	Mme Y. DEFREL

Services Administratifs

Admission – Secrétariat	Mme S. FENE
Comptabilité	Mme M. TELMON
Restauration : Chef Société SOGERES	M. L. LE MANDAT

La clinique est un lieu de formation pour de nombreux étudiants infirmiers ou psychologues. Ils sont encadrés par un membre de l'équipe et peuvent être amenés à vous prodiguer des soins, vous en êtes alors spécifiquement informé et vous conservez la possibilité de refuser leur présence. Comme tout le personnel de l'établissement, ils sont soumis au respect du secret professionnel et à l'obligation de réserve.

Le médecin responsable de l'Hôpital de jour ainsi que l'ensemble du personnel soignant participant à votre prise en charge ont un devoir d'information à votre égard. Ils sont à votre disposition pour répondre à toutes les questions que vous vous posez sur vos soins et votre état de santé

- **Les commissions**

CME-COMEDIMS

Commission Médicale d'Établissement - Comité du médicament et des dispositifs médicaux stériles

Principales missions :

- Participer à la définition de la politique médicale de l'établissement, la politique du médicament et la politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins
- Participer à la définition du projet médical et du projet de soins
- Veiller aux conditions d'accueil et de prise en charge des usagers en assurant le suivi des résultats des Evaluations de Pratiques Professionnelles (EPP) et des indicateurs qualité (indicateurs internes et nationaux : IPAQSS)
- Elaborer la liste des médicaments et dispositifs médicaux dont l'usage est recommandé et assurer le suivi de ceux qui sont sensibles
- Emettre des recommandations en matière de prescription et de bon usage des médicaments
- Elaborer des recommandations de lutte contre la iatrogénie médicamenteuse (survenue d'effets indésirables)

Président : Dr Hautecouverture

Fréquence des réunions : Au minimum 3 fois par an.

CLUD

Comité de Lutte contre la Douleur

Principales missions :

- Promouvoir des soins adaptés à la prise en charge de la douleur des patients
- Développer l'information des patients et participer à la formation des professionnels
- Veiller à la bonne application des protocoles en assurant le suivi des résultats des évaluations et des indicateurs qualité

Président : Dr Graille

Fréquence des réunions : Au minimum 3 fois par an.

CLAN

Comité de Liaison en Alimentation et Nutrition

Principales missions :

- Promouvoir des pratiques adaptées à la prise en charge nutritionnelle des patients

- Participer à l'amélioration de la qualité de l'ensemble de la prestation alimentation – nutrition notamment en lien avec le service de restauration
- Développer l'information et la formation des professionnels
- Veiller à la bonne application des protocoles en assurant le suivi des résultats des évaluations et des indicateurs qualité

Président : Dr Dischamps

Fréquence des réunions : Au minimum 3 fois par an.

CLIN

Comité de Lutte contre les Infections Nosocomiales

Principales missions :

- Prévenir et organiser la surveillance des infections nosocomiales
- Apporter son expertise en hygiène lorsque nécessaire (gestion des épidémies...)
- Participer à l'élaboration et à la diffusion des bonnes pratiques en termes d'hygiène
- Développer l'information et la formation des professionnels
- Veiller à la bonne application des protocoles en assurant le suivi des résultats des évaluations et des indicateurs qualité

Président : Dr Dischamps

Fréquence des réunions : Au minimum 3 fois par an.

CDU

Commission Des Usagers

Principales missions :

- Veiller au respect des droits des usagers et faciliter leurs démarches. Mettre en œuvre les moyens nécessaires à l'expression des griefs des usagers (gestion des plaintes et réclamations) et veiller à ce que toute personne soit informée sur les voies de recours et de conciliation dont elle dispose
- Participer à l'amélioration de la qualité de la prise en charge des patients en émettant des recommandations sur la base notamment des plaintes et réclamations, des questionnaires de satisfaction, des courriers de remerciement, des évènements indésirables graves et des résultats des évaluations qualité qui lui sont régulièrement présentés

Président : Dr Graille

Fréquence des réunions : Au minimum 4 fois par an.

Composition de la Commission des Usagers :

NOM	QUALITE	FONCTION / COORDONNEES
Docteur DISCHAMPS Jérôme	Représentant légal	Directeur de l'établissement
Docteur GRAILLE Guillaume	Médiateurs médecins et non médecins	Médiateur médecin titulaire Email : cdu@cmva92.com Téléphone : 01 47 09 05 81
Docteur DISCHAMPS Jérôme		Médiateur médecin suppléant Email : cdu@cmva92.com Téléphone : 01 47 09 05 81
Madame BARDET Béatrice		Médiateur non médecin titulaire Email : cdu@cmva92.com Téléphone : 01 47 09 05 81
Mme PRUDOR Rose-Marie		Médiateur non médecin suppléant Email : cdu@cmva92.com Téléphone : 01 47 09 05 81
Madame DELACROIX Chantal	Représentants des usagers	Représentant des usagers titulaire Email : b.delacroix@wanadoo.fr
Madame DRIOUX Michèle	(Association UNAFAM 92)	Représentant des usagers suppléant Email : joseph.drioux@wanadoo.fr
Madame POLLUX Ghislaine	Représentants du personnel soignant	Représentant du personnel soignant titulaire
Madame SPAIN Olenka		Représentant du personnel soignant suppléant

Comment saisir les médiateurs de la Commission des Usagers ?

Afin d'apporter une réponse à toute difficulté ou problème que vous pourriez rencontrer, nous vous conseillons de vous adresser dans un premier temps au cadre de santé du service concerné.

Si cette démarche ne vous paraît pas satisfaisante, nous vous invitons à saisir les médiateurs de la Commission des Usagers afin d'exprimer vos griefs.

- Soit en envoyant un courrier à :

Monsieur le Directeur,
CLINIQUE MEDICALE DE VILLE D'AVRAY,
23 rue Pradier, 92410 Ville d'Avray

- Soit en contactant directement le ou les médiateur(s) de la Commission des usagers concerné(s)
- Soit en vous rendant au bureau des cadres de santé (au rez-de-chaussée de l'établissement) durant la permanence des médiateurs de la Commission des Usagers : le lundi entre 9h et 12h

Quel est le rôle des représentants des usagers ?

Les représentants des usagers sont des personnes bénévoles membres d'associations de patients agréées par l'Agence Régionale de Santé. Ils sont les porteurs de la parole des usagers au sein de la Commission des Usagers et, lors des débats publics organisés, par exemple, par les conférences régionales de santé et de l'autonomie.

Les représentants des usagers sont à votre écoute et peuvent vous accompagner dans vos démarches. N'hésitez pas à leur faire part de vos remarques et/ou leur demander conseil si vous en ressentez le besoin.

COVIRIS

Comité de coordination des vigilances et risques sanitaires

Principales missions :

- Mettre en œuvre et évaluer les procédures de signalements concernant les vigilances sanitaires (pharmacovigilance, matériovigilance, infectiovigilance et identitovigilance)
- Assurer le suivi des alertes sanitaires et des événements indésirables signalés
- Gérer les situations de crise et organiser la traçabilité de l'information
- Assurer une veille réglementaire et technologique en matière de gestion des risques (normes, réglementations et évolution des pratiques professionnelles)
- Réviser et valider la cartographie des risques de l'établissement
- Proposer des actions correctives ou préventives et assurer leur suivi
- Améliorer le signalement des événements indésirables et contribuer au développement des Comités de Retour d'Expériences (CREX)
- Sensibiliser les professionnels aux enjeux de la gestion des risques et des activités de vigilance notamment via la diffusion de la Charte de signalement des événements indésirables
- Développer la culture de la sécurité au sein de l'établissement

Président : Dr Dischamps

Fréquence des réunions : Au minimum 3 fois par an.

CIV

Cellule d'identitovigilance

Principales missions :

- Mettre en œuvre la politique de l'établissement concernant l'identification du patient à toutes les étapes de sa prise en charge
- Assurer le suivi et le traitement des anomalies liées à l'identification du patient dans le Dossier Patient Informatisé (doublons, collisions...) et sur d'éventuels autres supports
- Assurer le suivi et le traitement des signalements d'évènements indésirables liés à l'identitovigilance
- Développer l'information et la formation des professionnels. Sensibiliser les professionnels aux enjeux de l'identitovigilance et aux règles à appliquer au quotidien notamment via la diffusion de la Charte d'Identitovigilance

Responsable : Dr Hautecouverture

Fréquence des réunions : Au minimum 3 fois par an.

Indicateurs Qualité

1. Indicateurs transversaux de qualité et de sécurité des soins (IPAQSS)

Thématique	Indicateur	Description	Résultat	Note*
Qualité du dossier patient (2015)	Tenue du dossier patient	Evaluation de la qualité du dossier patient hospitalisé	99/100	A
Courrier de fin d'hospitalisation (2015)	Délai d'envoi du courrier de fin d'hospitalisation	Evaluation de la qualité du courrier de fin d'hospitalisation et son délai d'envoi	81/100	B
Suivi du poids (2015)	Dépistage des troubles nutritionnels	Evaluation du dépistage des troubles nutritionnels chez le patient adulte	98/100	A

2. Indicateurs qualité liés à la gestion du risque infectieux (BilanLIN)

Thématique	Indicateur	Description	Résultat	Note*
Hygiène des mains (2017)	Indicateur de consommation de produits hydro-alcooliques (ICSHA3)	Marqueur indirect de la réalisation de l'hygiène des mains par le personnel	71,70/100	C
Prévention des infections nosocomiales (2016)	Indicateur composite de lutte contre les infections nosocomiales (ICALIN2)	Evaluation de l'organisation mise en place pour lutter contre les infections nosocomiales au sein de l'établissement, les moyens mobilisés et les actions mises en œuvre	62/100	B

*La lettre indique la classe de performance de l'établissement. Les meilleurs résultats sont en vert et les moins bons en rouge (A => E)

NB : année indiquée = date des données

NB : Les indicateurs IPAQSS et BilanLIN ne concernent que l'hospitalisation temps plein.

Vos droits

La politique de prise en charge globale du patient est développée conjointement par la Direction, la Commission Médicale d'Établissement et la Responsable de l'Assurance Qualité sur la base des principes énoncés dans la charte de la personne hospitalisée.

• Résumé de la charte de la personne hospitalisée

circulaire n° DHOS/E1/DGS/SD1B/SD1C/SD4A/2006/90 du 2 mars 2006 relative aux droits des personnes hospitalisées

1. **T**oute personne est libre de choisir l'établissement de santé qui la prendra en charge, dans la limite des possibilités de chaque établissement. Le service public hospitalier est accessible à tous, en particulier aux personnes démunies et, en cas d'urgence, aux personnes sans couverture sociale. Il est adapté aux personnes handicapées.
2. **L**es établissements de santé garantissent la qualité de l'accueil, des traitements et des soins. Ils sont attentifs au soulagement de la douleur et mettent tout en œuvre pour assurer à chacun une vie digne, avec une attention particulière à la fin de vie.
3. **L**'information donnée au patient doit être accessible et loyale. La personne hospitalisée participe aux choix thérapeutiques qui la concernent. Elle peut se faire assister par une personne de confiance qu'elle choisit librement.
4. **U**n acte médical ne peut être pratiqué qu'avec le consentement libre et éclairé du patient. Celui-ci a le droit de refuser tout traitement. Toute personne majeure peut exprimer ses souhaits quant à sa fin de vie dans des directives anticipées.
5. **U**n consentement spécifique est prévu, notamment, pour les personnes participant à une recherche biomédicale, pour le don et l'utilisation des éléments et produits du corps humain et pour les actes de dépistage.
6. **U**ne personne à qui il est proposé de participer à une recherche biomédicale est informée, notamment, sur les bénéfices attendus et les risques prévisibles. Son accord est donné par écrit. Son refus n'aura pas de conséquence sur la qualité des soins qu'elle recevra.
7. **L**a personne hospitalisée peut, sauf exceptions prévues par la loi, quitter à tout moment l'établissement après avoir été informée des risques éventuels auxquels elle s'expose.
8. **L**a personne hospitalisée est traitée avec égards. Ses croyances sont respectées. Son intimité est préservée ainsi que sa tranquillité.
9. **L**e respect de la vie privée est garanti à toute personne ainsi que la confidentialité des informations personnelles, administratives, médicales et sociales qui la concernent.

10. **L**a personne hospitalisée (ou ses représentants légaux) bénéficie d'un accès direct aux informations de santé la concernant. Sous certaines conditions, ses ayants droit en cas de décès bénéficient de ce même droit.
11. **L**a personne hospitalisée peut exprimer des observations sur les soins et sur l'accueil qu'elle a reçus. Dans chaque établissement, une commission des relations avec les usagers et de la qualité de la prise en charge veille, notamment, au respect des droits des usagers. Toute personne dispose du droit d'être entendue par un responsable de l'établissement pour exprimer ses griefs et de demander réparation des préjudices qu'elle estimerait avoir subis, dans le cadre d'une procédure de règlement amiable des litiges et/ou devant les tribunaux.

La charte de la personne hospitalisée dans sa version intégrale est disponible sur demande au secrétariat médical. Elle est aussi téléchargeable en plusieurs langues sur notre site Internet www.cmva92.com, rubrique téléchargement.

- **Droits et information du patient**

- **La personne de confiance et la personne à prévenir**

Si vous êtes majeur et que vous ne faites pas l'objet d'une protection juridique, depuis la loi du 4 mars 2002 vous avez la possibilité de désigner une personne de confiance pour la durée de votre hospitalisation. Cette personne peut être un proche (famille, ami, voisin...) ou votre médecin traitant. L'article L1111-6 du Code de Santé Publique précise qui peut être désigné comme personne de confiance, son rôle et le mode de déclaration.

Cette désignation doit être librement consentie et effectuée par écrit. La personne de confiance vous assiste dans vos démarches et peut être consultée par l'équipe soignante dans le cas où vous seriez dans l'incapacité de formuler votre avis. La personne de confiance communique vos souhaits, mais en aucun cas elle ne peut prendre de décision pour vous. Vous trouverez sur le site internet de la clinique (www.cmva92.com) rubrique téléchargement le modèle de formulaire de désignation de la personne de confiance ainsi que la copie de l'article L1111-6 du CSP.

La personne à prévenir peut-être la personne de confiance ou une personne distincte. Vous avez la possibilité de déterminer l'une et l'autre dès l'admission ou à tout moment au cours du séjour.

- **L'information médicale et le consentement**

Les professionnels qui vous prennent en charge doivent vous tenir informé de votre état de santé. Cette information porte sur les différentes investigations, traitements ou actions de prévention qui vous sont proposés, leur utilité, leur urgence éventuelle, leurs conséquences, les risques fréquents ou graves normalement prévisibles qu'ils comportent, ainsi que sur les autres solutions possibles et sur les conséquences prévisibles en cas de refus. Lorsque, postérieurement à l'exécution des investigations, traitements ou actions de

prévention, des risques nouveaux sont identifiés, vous devez en être informé. Seules l'urgence ou l'impossibilité d'informer peuvent en dispenser le professionnel de santé. Aucun acte médical, ni aucun traitement, ne peut en principe être pratiqué sans votre consentement libre et éclairé, ou celui de votre représentant légal, et vous pouvez retirer ce consentement à tout moment.

➤ **Modalité d'accès au dossier du patient**

La communication du dossier médical est possible et fait l'objet d'un protocole définissant clairement les règles d'accès :

1. Au cours du séjour : elle consiste en une consultation directe accompagnée du praticien en charge du patient qui répondra aux questions que le patient peut se poser. Si le patient demande des copies des pièces du dossier des frais de photocopies lui seront facturés (0,20 € la page).

2. Après le séjour : le patient ou son représentant légal, par courrier simple peut demander la consultation du dossier médical sur place ou la communication d'une copie intégrale ou en partie de ce dernier par voie postale (téléchargement du Formulaire de demande du dossier médical via le site Internet de la clinique www.cmva92.com). Si le dossier a moins de 5 ans d'ancienneté, le représentant légal de l'établissement dispose d'un délai de 48h à 8 jours pour accusé réception de la demande et d'indiquer les pièces justificatives à adresser ainsi que le coût estimé pour satisfaire la demande. Si le séjour remonte à plus de cinq ans le **délai est de deux mois**.

Pièces à joindre lors d'une demande de communication de dossier médical du patient :

- identité du demandeur : photocopie recto-verso de la carte d'identité. Si le demandeur est le représentant légal, il ajoutera une copie du jugement de majeur protégé ou du livret de famille pour un patient mineur.
- la nature de la demande : ensemble ou partie du dossier correspondant à une hospitalisation particulière ou pièces particulières du dossier.
- les modalités souhaitées de communication : envoi postal, communication sur place à la clinique, envoi postal à un médecin désigné.
- règlement des frais : chèque postal à l'ordre de « CMVA » du montant des frais engagés (frais d'envoi et de reproduction du dossier).

Cas particulier de l'ayant-droit :

L'article L. 1110-4 du code de la santé publique prévoit que le secret médical ne fait pas obstacle à ce que les informations concernant une personne décédée soient délivrées à ses ayants droit dans la mesure où elles leur sont nécessaires pour leur permettre de connaître les causes de la mort, de défendre la mémoire du défunt ou de faire valoir leurs droits, sauf volonté contraire exprimée par la personne avant son décès.

Le directeur de la clinique doit s'assurer avant toute communication de l'identité du demandeur et de sa qualité d'ayant droit, du motif de la demande afin de déterminer si elle correspond à l'un des cas prévus par le législateur et de l'absence d'opposition du défunt.

Vous trouverez sur le site de la clinique (www.cmva92.com), rubrique téléchargement, une copie de l'arrêté du 5 Mars 2004 relative à l'accès aux informations concernant la santé d'une personne.

➤ **Non divulgation de présence :**

Dès votre admission, vous pouvez demander que votre présence dans l'établissement ne soit pas divulguée à des tiers extérieurs.

➤ **Respect de la dignité et de la confidentialité**

La clinique médicale de Ville d'Avray assure

- le droit au **respect de la vie privée**
- le droit à la **dignité du patient**
- la **confidentialité** de l'ensemble des informations recueillies concernant les patients (secret professionnel)
- le **respect des croyances et des convictions**
- la **tranquillité** de chacun

et ne fait **aucune discrimination** dans l'accès à la prévention ou aux soins.

➤ **Le traitement informatique des données**

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)

Les informations administratives et médicales créées pendant votre séjour peuvent faire l'objet d'un traitement informatique. Il est strictement interne à l'établissement.

La loi du 6 janvier 1978 vous garantit un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant. Ce droit peut s'exercer par simple demande écrite à la direction de la Clinique.

➤ **Démarche éthique**

Connaitre et contribuer à mettre en œuvre les droits des patients, inscrire la bienveillance dans les pratiques institutionnelles et professionnelles, respecter la dignité des personnes, leur croyances et leur vie privée, préserver la confidentialité des données de soins, veiller à la prise en charge tant psychique que somatique des patients, informer le patient et son entourage, réfléchir en continu à l'amélioration de la qualité de la prise en charge des patients, associer les représentants des usagers aux différentes commissions de l'établissement, sont les **valeurs éthiques fondamentales** inscrites dans le projet d'établissement de la clinique médicale de Ville d'Avray.

La dignité : respecter la dignité, c'est reconnaître la personne comme un être unique, qui a du potentiel, des besoins, qui a des droits qui sont universels, qui doit être respecté dans ses libertés.

Respecter la personne, quelles que soient ses incapacités physiques ou psychiques, c'est tenir compte de sa vulnérabilité.

Pour vous garantir ces droits, le directeur médical de la clinique s'adresse régulièrement aux professionnels pour contribuer à la réflexion et à l'amélioration de nos pratiques.

Votre sortie

- **La décision de sortie programmée**

Votre sortie d'hospitalisation pourra intervenir suite à votre demande ou sur indication du psychiatre de l'HDJ en fonction du projet de soins. Le jour de votre sortie il vous sera demandé de vous rendre au secrétariat afin de régler votre dernière facture et récupérer votre chèque de caution.

- **Le questionnaire de satisfaction**

Le questionnaire de satisfaction

Pour nous aider à améliorer la qualité des soins et des services qui vous sont proposés, nous vous remercions de bien vouloir remplir le questionnaire qui vous sera remis 1 fois par semestre et à la fin de votre hospitalisation. Ce questionnaire est anonyme. Il sera analysé de manière confidentielle par la CDU. Les équipes soignantes sont régulièrement informées des résultats.

ACCUEIL / ADMISSION			Non concerné
1) Accueil téléphonique du standard			
2) Accueil du personnel administratif			
3) Accueil du médecin du service			
4) Accueil du personnel soignant (infirmier(e), psychologues, arthérapeutes)			
5) Remise et présentation du livret d'accueil de l'Hôpital de jour			
6) Présentation du fonctionnement de l'Hôpital de jour			

SOINS ET SUIVI MEDICAL			Non concerné
1) Disponibilité du personnel médical			
2) Disponibilité du personnel soignant (infirmier(e), psychologues, arthérapeutes)			
3) Entretiens médicaux			
4) Orientation dans le choix des activités thérapeutiques			
5) Activités thérapeutiques (ateliers)			
6) Activités thérapeutiques (sorties extérieures)			
7) Bienveillance des groupes thérapeutiques			
8) Amabilité du personnel			
9) Soutien, aide et attention apportés			
10) Votre implication dans la prise en charge			
RESPECT DE VOS DROITS			Non concerné
1) Information sur vos droits en tant que patient			
2) Information sur l'évolution de votre état de santé			
3) Information sur votre projet thérapeutique			
4) Information sur les modalités d'accès à votre dossier médical			
5) Information sur les soins / activités thérapeutiques			
6) Recueil et respect de votre consentement aux soins			
7) Respect de la confidentialité / du secret professionnel			

8) Respect de votre intimité et de votre dignité			
9) Respect de vos croyances et convictions			
10) Respect de votre liberté d'aller et venir			
SERVICE HÔTELIER : Locaux et restauration			Non concerné
▪ Espaces collectifs			
1) Confort des espaces collectifs			
2) Tranquillité des espaces collectifs			
3) Respect de l'interdiction de fumer à l'intérieur (Loi Evin)			
4) Sanitaires			
5) Terrasse et espaces verts			
▪ Repas			
6) Service des repas			
7) Horaires et temps dédié aux repas			
8) Saveur des plats servis			
9) Température des plats servis			
10) Quantité des plats servis			
<u>En cas de régime alimentaire particulier, merci de préciser :</u>			
11) Type de régime : <input type="checkbox"/> Hypocalorique <input type="checkbox"/> Diabétique <input type="checkbox"/> Sans porc <input type="checkbox"/> Végétarien <input type="checkbox"/> Autre (allergie...)			
12) Respect de votre régime alimentaire			

ACCES A LA CLINIQUE			Non concerné
1) Signalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Transport sanitaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BILAN	Oui	Non	Sans avis
1) Etes-vous satisfait(e) de votre prise en charge au sein de l'Hôpital de jour ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Recommanderiez-vous l'Hôpital de jour de notre établissement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **La sortie administrative pour absence prolongée**

Pour rappel :

La prise de congés est possible durant la prise en charge en HDJ. Cependant, au-delà d'un mois d'absence, une sortie administrative sera organisée (ce qui n'exclut pas une réadmission ultérieure si besoin).

- **La continuité de soins**

A votre sortie, le médecin responsable de l'Hôpital de jour adressera un compte rendu d'hospitalisation à votre médecin de ville (médecin adresseur : médecin généraliste et/ou psychiatre) dans les meilleurs délais.

La coordination des soins avec la médecine de ville est d'ailleurs une préoccupation majeure de la clinique, autant au cours de l'hospitalisation qu'au moment de la sortie d'hospitalisation.

Règlement intérieur

1. L'introduction de **boissons alcoolisées** au sein de l'établissement est **strictement interdite**. Toute personne qui ne respecterait pas cette interdiction, serait immédiatement exclue de l'établissement. Un éthylotest peut être prescrit par un médecin de l'établissement à tout moment.
2. Il est formellement **interdit de fumer** dans l'intégralité des bâtiments de la clinique (chambres, couloirs, espaces communs) conformément au décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006. Deux endroits persistent pour les fumeurs : la terrasse et le jardin. Merci de veiller à bien déposer les mégots dans les cendriers prévus à cet effet. Le non-respect de ce décret de loi vous expose à des sanctions consultables sur le site internet : <http://www.tabac.gouv.fr>
Vous pouvez vous adresser à l'infirmière de l'Hôpital de jour si vous souhaitez bénéficier d'un **sevrage tabagique**. Un médecin addictologue propose des consultations au sein de la Clinique.
3. Il est formellement **interdit d'introduire ou de consommer des produits illicites** au sein de l'établissement y compris dans le jardin. Toute personne qui contreviendrait à cette interdiction serait exclue de la Clinique sur le champ.
4. Chaque **patient est responsable de ses objets personnels**. L'établissement n'est pas responsable des objets qui auraient disparus après avoir été laissés sans surveillance.
5. Il est formellement **interdit** sous peine de rupture du contrat de soin **de quitter l'enceinte de l'établissement sans autorisation médicale** dûment prescrite dans le dossier de soin.
6. Il est **interdit de se rendre dans les étages ou de rentrer dans la chambre d'un autre patient**.
7. Vous pouvez avoir **recours à la CDU** pour bénéficier d'une information ou d'une assistance en ce qui concerne vos droits au cours de votre prise en charge.
8. **Les mineurs de moins de 12 ans sont interdits** d'accès dans les bâtiments de la Clinique. Toutefois lors de visites et après accord du médecin les enfants de moins de 12 ans peuvent rendre visite à leurs parents uniquement dans le jardin et accompagnés d'un adulte responsable.
9. Le stationnement d'une **voiture personnelle n'est pas autorisé** dans l'enceinte de l'établissement. Il est fortement recommandé de ne pas venir à la Clinique avec sa propre voiture.
10. Toute **dégradation** des parties communes qui ne serait pas due à un usage normal sera **facturée** à la charge de son auteur et retenue sur la caution déposée à l'admission.
11. Il est strictement **interdit de brancher** sur le réseau électrique de la clinique en chambre comme dans les couloirs, **tout appareil électrique** (bouilloires, résistances...) **qui entraînerait une surchauffe du réseau** et risquerait d'être à l'origine d'une coupure d'électricité ou d'un départ d'incendie.
12. Il est strictement **interdit de se livrer à quelque activité de commerce que ce soit** au sein de l'établissement. Tout contrevenant verrait son séjour à la clinique immédiatement s'interrompre.